استقالة

السيد/السيدة: ..............................

المدير العام

الشركة: ..............................

الموضوع: استقالة من العمل

أحيط سيادتكم علماً بأني أود الاستقالة من وظيفتي كـــــــــــــــ (اكتب وظيفتك) في شركتكم الموقرة، وذلك اعتباراً من تاريخ (اكتب تاريخ المغادرة المفترض).

وأود أن أشير إلى أن فترة الإشعار المطلوبة بموجب عقدي العمل هي 30 يوماً، وسأبذل قصارى جهدي لإتمام جميع المهام المطلوبة خلال هذه الفترة.

كما أود أن أطلب من سيادتكم التكرم بتسديد جميع المستحقات المالية المتعلقة بعملي في نهاية فترة الإشعار، وذلك وفقاً لأحكام نظام العمل السعودي.

وأود أن أشير إلى أنني قد قدمت كافة المستندات والأوراق المتعلقة بعملي، وأنني سألتزم بعدم الكشف عن أي معلومات سرية أو خاصة تتعلق بالشركة.

شاكراً لسيادتكم حسن تعاونكم، وأتمنى للشركة دوام التقدم والنجاح.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

التوقيع: ..............................

تاريخ: ...............................................