نموذج استقالة

اسم العامل:

المنصب:

تاريخ الاستقالة:

إلى: المدير العام

أحيطكم علماً بأنني أرغب في تقديم استقالتي من وظيفتي كـ …..في شركتنا الكريمة، وذلك لأسباب شخصية تتعلق برغبتي في بدء شركة جديدة لتطوير مهاراتي وخبراتي.

أود أن أشكركم على الفرصة التي قدمتوها لي للعمل في هذه الشركة وعلى كل الدعم والتشجيع الذي حظيت به من قبل زملائي ورؤسائي في العمل. لقد استمتعت بالعمل هنا واكتسبت خبرات قيمة ستساعدني في مسيرتي المهنية المستقبلية.

سأحرص على إنهاء جميع الأعمال المتعلقة بوظيفتي وتسليم كافة المهام التي تم تكليفي بها قبل موعد انتهاء فترة إشعاري المسبق.

أشكركم مرة أخرى على كل ما قدمتموه لي، وأتمنى لكم التوفيق في جميع مشاريعكم المستقبلية.

مع خالص الاحترام والتقدير لكم.