نموذج استقالة

اسم العامل: [اسم العامل]

المنصب: [المنصب]

تاريخ الاستقالة: [تاريخ الاستقالة]

إلى: [اسم المدير/الجهة المسؤولة عن التوظيف]

أحيطكم علماً بأنني أرغب في تقديم استقالتي من وظيفتي كـ [المنصب] في شركتكم الكريمة، وذلك لأسباب شخصية تتعلق برغبتي في مواصلة دراستي في الخارج.

أود أن أشكركم على الفرصة التي قدمتوها لي للعمل في هذه الشركة وعلى كل الدعم والتشجيع الذي حظيت به من قبل زملائي ورؤسائي في العمل. لقد استمتعت بالعمل هنا واكتسبت خبرات قيمة ستساعدني في مسيرتي المهنية المستقبلية.

سأحرص على إنهاء جميع الأعمال المتعلقة بوظيفتي وتسليم كافة المهام التي تم تكليفي بها قبل موعد انتهاء فترة إشعاري المسبق.

أشكركم مرة أخرى على كل ما قدمتموه لي، وأتمنى لكم التوفيق في جميع مشاريعكم المستقبلية.

مع خالص التحية،

[اسم العامل]