

# نموذج طلب الإجازة السنوية

[اسم الموظف]

[المنصب]

[اسم الشركة]

[العنوان]

[التاريخ]

إلى: [اسم المدير/المشرف]

[المنصب]

[اسم الشركة]

[العنوان]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود أن أطلب إجازة سنوية بموجب أحكام القانون السعودي. وفقاً للمادة [رقم المادة] من نظام العمل السعودي، يحق لي الحصول على إجازة سنوية مدفوعة الأجر لمدة [عدد أيام الإجازة المستحقة] يوماً.

أود أن أستفيد من إجازتي السنوية في الفترة من [تاريخ بداية الإجازة] إلى [تاريخ نهاية الإجازة]. أتعهد بتسليم جميع المهام والمسؤوليات الملقاة على عاتقي قبل موعد بدء الإجازة.

أطلب منكم التكرم بالموافقة على طلبي وترتيب استبدالي خلال فترة الإجازة. أنا على استعداد للتعاون في ترتيبات الاستبدال وتوفير أي معلومات إضافية تتطلبها العملية.

أشركم مقدماً على اهتمامكم وتعاونكم، وأتطلع إلى الحصول على الموافقة على طلبي.

مع خالص التحية،

[اسم الموظف]

[توقيع الموظف]